

**Plan działania jednostki na rok 2025**

<b>L.p.</b>	<b>Cel-zadanie</b>	<b>Działania-sposób realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Osoba lub Komórka odpowiedzialna za realizację zadania/działania</b>	<b>Mierniki realizacji zadania (planowana wartość do osiągnięcia)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Zabezpieczenie prawidłowej higieny w Ośrodku	Przestrzeganie procedur i instrukcji oraz ich okresowa weryfikacja	Działania ciągłe	Pielęgniarka Koordynująca	Brak zakażeń
2	Podnoszenie standardu wykonywanych świadczeń	Analiza kwalifikacji i uprawnień personelu. Szkolenia wewnętrzne w celu podnoszenia standardu wykonywanych świadczeń.	Realizowane ciągłe	Pielęgniarka Koordynująca	Brak zakażeń
3	Zabezpieczenie przed awarią systemu informatycznego	Współpraca z informatykiem. Zapewnienie dokumentacji w formie papierowej.	Działania ciągłe	Pielęgniarka Koordynująca Informatyk	
4	Zapewnienie odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy	Kontrola stanu gabinetów i sprzętu medycznego. Zgłaszanie usterek i braków w zakresie sprzętu medycznego. Wnioskowanie o doposażenia stanowisk.	Działania ciągłe	Pielęgniarka Koordynująca	
5	Zabezpieczenie środków publicznych poprzez właściwą ewidencję księgową.	- opracowywanie i stosowanie zasady gromadzenia i przetwarzania danych finansowych, - stosowanie informatycznych systemów	Działania ciągłe	Główny Księgowy	

		wspomagania ewidencji i sprawozdawczości finansowej, - prowadzenie merytorycznej, rachunkowej i formalnej weryfikacji dowodów źródłowych.			
6	Zapewnienie poprawnego naliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia oraz umów o dzieło	- stała ochrona danych dotyczących wynagrodzeń, - wprowadzenie stosownych zabezpieczeń systemów komputerowych, - stałe podnoszenie kwalifikacji przez pracowników	Działania ciągłe	Główny Księgowy	
7	Zapewnienie poprawności sporządzania i realizacji planu finansowego	-monitorowanie terminów sporządzenia planów finansowych -stałe monitorowanie realizacji planu budżetowego, dokonywanie niezbędnych korekt planu w ciągu roku.	Działania ciągłe	Główny Księgowy	
8	Jasny podział ról i odpowiedzialności	Jasny podział ról i odpowiedzialności Dobre praktyki w zakresie zarządzania komunikacją i współpracą. Systemy monitorowania postępu zadań i raportowania, aby zapewnić, że zadania są realizowane zgodnie z planem	Działania ciągłe	Kierownicy	

		przez właściwe osoby.			
9	Bezpieczeństwo danych i systemów informatycznych	Kontrola uprawnień dostępu do oprogramowania systemowego oraz programów zawierających dane wrażliwe zgodnie z przyjętą polityką RODO. Kontrola dostępu do urządzeń i nośników danych. Kontrola dostępu do systemów z sieci zewnętrznej za pomocą połączeń szyfrowanych.	Działania ciągłe	Informatyk IOD	Brak zagrożenia
10	Sprawność i ciągłość działania systemów informatycznych	Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych poprzez: konserwację i aktualizację systemów informatycznych, instalację dostępnych aktualizacji, zapewnienie właściwej ochrony antywirusowej, zapewnienie kopii zapasowych zgodnie z obowiązującą polityką bezpieczeństwa.	Działania ciągłe	Informatyk	Brak zagrożenia
11	Sprawność i ciągłość działania sieci zewnętrznej oraz wewnętrznej	Zapewnienie ciągłości działania sieci wewnętrznej oraz zewnętrznej. Uruchomienie mechanizmów kontroli urządzeń sieciowych z sieci zewnętrznej.	Działania ciągłe	Informatyk	Brak zagrożenia
12	Zagubienie / kradzież nośników danych, komputerów przenośnych	Zapewnienie szkoleń pracowników. Podnoszenie świadomości zagrożeń informatycznych pracownikom.	Działania ciągłe	Informatyk	Brak zagrożenia

13	Pożar / zalanie pomieszczeń technicznych (serwerownia)	Zapewnienie sprawności działania systemów przeciwpożarowych. Przechowywanie kopii zapasowych w pomieszczeniu innego budynku.	Działania ciągłe	Informatyk	Brak zagrożenia
14	Odnowienie sprzętu komputerowego spowodowane zmianami technologicznymi	Planowanie środków finansowych przeznaczonych na wymianę i odnowienie sprzętu komputerowego oraz systemów operacyjnych.	Działania ciągłe	Informatyk Główny Księgowy	Brak zagrożenia

.....  
podpis Kierownika Jednostki (podpisano elektronicznie)