PODLASKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYNY PRACY w Białymstoku
15-535 Białystok, ul. Wiewiórcza 10
tel. 85 66 47 802
NIP 542-25-18-963, REGON 050644543

Znak sprawy: 0.070.1.2019r

# ZARZĄDZENIE Nr 9/2019

***Dyrektora Podlaskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Białymstoku***
**z dnia 22 listopada 2019r.**
**w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w** Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§1** Ustala się:
1) instrukcję kancelaryjną w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2)jednolity rzeczowy wykaz akt w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

3)instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§2** Lokal składnicy akt, nie spełniający wymagań określonych w instrukcji, o których mowa w § 1 pkt 3 zarządzenia, zostanie dostosowany do określonych w niej wymogów w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**§3** Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w składnicy akt przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

**§4.1.**Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną dla tej dokumentacji.

**2.** Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ustępie 1 powinna być przeprowadzona w terminie 2 lat od dnia wyjścia w życie niniejszego zarządzenia.

**3.** Z dokumentacją spraw nie zakończonych, powstałą i zgromadzoną w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku , przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:
- sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do czasu jej zakończenia.

**§5** Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§6 Traci moc zarządzenie Nr 1/2002 r z dnia 24 stycznia 2002r.

**§7** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

DYREKTOR
Podlaskiego Wojewódzkiego Ośrodka
Medycyny Pracy w Białymstoku

Dr n. med. Bogumiła Szamatowicz
Specjalista medycyny pracy
Internista